|  |
| --- |
| **Annexe 2 : Liste des documents à joindre à la demande d’agrément en tant que Service d’appui à la formation professionnelle (SAFP)** |

1. Document d’**engagement** *(voir Annexe 1)*
2. **Projet de service du SAFP** établi et revu régulièrement en concertation avec les membres du personnel (*cf. art 15 de l’arrêté 2018/1592)*.
3. Modèle de **convention individuelle d’accompagnement** écrite et signée entre le service et la personne handicapée,*(cf. art 27 de l’arrêté 2018/1592)*
4. Document émanant du Conseil d'administration donnant **mandat pour la responsabilité de la gestion journalière et pour la représentation du SAFP**.
5. Copie des **plans des différents niveaux des bâtiments** occupés mentionnant l’affectation et la superficie nette des locaux.
6. **La composition de l’équipe affectée au service et le plan d’engagement éventuel** *(voir Annexe 3)*
7. Une copie du contrat d’**assurance responsabilité civile** pour toutes les prestations posées sous la responsabilité du service/a.s.b.l., y compris pour les manifestations extérieures et pour les volontaires qu’elle occuperait, d’**assurance en responsabilité pour les administrateurs de l’a.s.b.l.** et d’**assurance en incendie et vol** pour le bâtiment et le mobilier *(cf. art 11 de l’arrêté 2018/1592)* et la preuve du dernier paiement de ces primes.
8. **Liste des personnes accompagnées et des candidatures éventuelles,** précisant leurs initiales et leur date de naissance.
9. **Règlement d’ordre intérieur du service** établi et revu régulièrement en concertation avec les membres du personnel et en incluant la participation des personnes handicapées *(cf. art 26 de l’arrêté 2018/1592).*