|  |
| --- |
| **ANNEXE 3 : Liste du personnel** - demande d'agrément en tant que service d’appui à la formation professionnelle (SAFP) |

**Personnel déjà occupé par le Service dans le cadre des activités pour lesquelles l’agrément est sollicité**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Fonction (1) | Contrat de travail (2) | Régime horaire | Qualification (3) | Subvention demandée (4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Plan d’engagement éventuel de personnel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom (si déjà connu) | Fonction (1) | Contrat de travail (2) | Régime horaire | Qualification (3) | Subvention demandée (4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Direction, accompagnement,…
2. Contractuel, Maribel, ACS…
3. Diplôme
4. Indiquer pour combien d’heures la subvention serait sollicitée sans dépasser les normes prévues à l’article 43 de l’arrêté 2018/1592.